**DADOS GERAIS**

**1. Informações sobre o Município:**

|  |
| --- |
| 1.1. No seu Município existe órgão específico de coordenação de políticas públicas para as pessoas idosas?  (  ) Sim (  ) Não  Se sim, qual?  (  ) Secretaria; (  ) Superintendência; (  ) Coordenadoria; (  ) Gerência;  (  ) Outro. Citar o nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Em qual estrutura do organograma do município este órgão está vinculado:  (   ) Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania;  (   ) Secretaria Municipal de Assistência Social;  (   ) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.  Outro (   ). Citar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.2. Cite, caso houver, o instrumento legal de criação (lei, decreto, portaria ou outro) desse órgão.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3. No seu município existe Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa?  (   ) Sim (   ) Não |
| 1.4. Cite, caso houver, o instrumento legal de criação (lei, decreto, portaria ou outro) desse Conselho. |
| 1.5. Cite como é a composição do Conselho Municipal:  nº de titulares do governo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  nº de titulares da sociedade civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.6.  No seu Município existe Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa?   (   ) Sim (   ) Não |
| 1.7. Caso não exista o Plano Municipal, há outro instrumento de planejamento? Se sim, qual? |
| 1.8.  No seu Município há ações ou programas direcionados às pessoas idosas nas áreas de:  (   ) educação; (   ) cultura; (   ) esportes e lazer; (   ) habitação; (  ) saúde;  (   ) assistência social. (   ) Outro. Citar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. Informações básicas da Conferência:**

|  |
| --- |
| 2.1. Nome da Conferência: |
| 2.2. Local e data: |
| 2.3. Composição da Comissão Organizadora:  Número de representantes do governo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Número de representantes da sociedade civil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.4. Número total de participantes na Conferência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.5. Número total de participantes do governo na Conferência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.6. Relação dos órgãos representados: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.7. Número de participantes da sociedade civil na Conferência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.8. Relação de organizações/grupos/redes da sociedade civil participantes: |
| 2.9. Total de conferências livres realizadas no município: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.10. Listar as conferências Livres realizadas:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nome da Conferência | Tema debatido | Local de realização | Data de realização | Número de participantes | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.10. A Conferência Municipal foi convocada pelo:  ( ) Executivo; ( ) Conselho; ( ) Legislativo; ( ) Organizações da Sociedade Civil;  ( ) Outro. Cite o órgão: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**3. Resultados da Conferência Municipal:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Faça o resumo geral da Conferência utilizando o máximo de 5 páginas, seguindo o seguinte roteiro:   |  | | --- | | Breve avaliação da Conferência, ressaltando os pontos fortes e os desafios enfrentados tanto na sua organização, quanto durante a sua realização. | | Breve relato sobre o debate realizado na mesa de abertura da Conferência. | | Número de delegados(as) eleitos(as) para a Conferência Estadual. | |
| 3.2. Anexar cópia de todo material produzido para a Conferência e matérias que saíram na mídia. |
| 3.3. Anexar os seguintes documentos: 1. decreto ou instrumento legal que convocou a Conferência; 2. decreto ou instrumento legal que instituiu a Comissão Organizadora; 3. regimento interno da conferência; 4. lista de presença dos/das participantes; 5. ata de eleição dos/das delegados/as. |

**4. Comentários (não obrigatório):**

Caso deseje fazer alguma observação, sugestão, crítica este é um espaço livre para isso. Utilize no máximo duas páginas

**5. Ficha de Avaliação da Conferência Municipal:**

5.1.  Caro (a) participante da Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, solicitamos que manifeste sua opinião com relação a este importante evento da política da pessoa Idosa, respondendo ao questionário de avaliação abaixo. Sua opinião é de extrema importância para o aperfeiçoamento das futuras conferências a serem realizadas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI) e pela Secretaria Municipal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Conferência \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

5.3. Nome: (opcional) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Condição de participação: ( ) Delegado(a); ( ) Observador(a); ( ) Convidado(a).

5.5. Para responder aos itens abaixo pedimos que utilize a seguinte escala: (1) péssimo; (2) ruim; (3) bom; (4) ótimo; (5) excelente.

|  |
| --- |
| **BLOCO I - INFRAESTRUTURA NOTA** |
| 1. Local de realização da Conferência (facilidade de acesso, segurança, etc.) (  ) |
| 2. Qualidade das instalações físicas do local de realização (plenária, salas de grupos e oficinas) no que refere à iluminação, som, acústica, temperatura, mobiliário, acessibilidade, etc. (   ) |
| 3. Qualidade do material distribuído nas pastas (   ) |
| 4. Credenciamento (   ) |
| 5. Atuação da equipe de coordenação (acolhida, solução de problemas, etc.) ( ) |
| 6. Qualidade da alimentação oferecida no local do evento (   ) |
| **BLOCO II - PROGRAMAÇÃO** |
| 1. Cumprimento do horário da programação (   ) |
| 2. Temas abordados (   ) |
| 3. Tempo destinado ao debate nos grupos de trabalho (   ) |
| 4. Horário e dia de realização da Conferência (   ) |
| 5. Carga horária (   ) |
| 6. Cumprimento do Regimento Interno da Conferência (   ) |